

A. Zgłoszenie reklamacji nr

Dane klienta:		Data nabycia wyrobu	
		Dowód sprzedaży	
		Nabyta ilość	
Opis reklamacji (opis wady i okoliczności stwierdzenia)		Oczekiwany przez klienta sposób załatwienia reklamacji: <input type="checkbox"/> NAPRWA <input type="checkbox"/> WYMIANA <input type="checkbox"/> INNE.....	
		Wyrób reklamowany przyjęto do depozytu: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Data i podpis klienta:	Data i podpis osoby przyjmującej reklamację:	Data i podpis osoby przyjmującej wyrób reklamowany do magazynu:	Oznaczenie reklamowanego wyrobu:

B. Postępowanie reklamacyjne

Decyzja o sposobie usunięcia wady / rozwiązanie reklamacji (zadania, terminy, osoby odpowiedzialne):		Określenie wady:	
Data i podpis:		Data i podpis:	
Wykonane czynności w celu usunięcia wady / załatwienia reklamacji:		Wynik kontroli końcowej wyrobu / wynik kontroli funkcjonalności naprawionego wyrobu:	
Data i podpis		Data i podpis	
Przyjęto do Magazynu Wyrobów Gotowych: <input type="checkbox"/> Wyrób naprawiony <input type="checkbox"/> Nowy wyrób <input type="checkbox"/>		Data i podpis	

C. Zamknięcie reklamacji (Specjalista ds. reklamacji)

<input type="checkbox"/> Dostawa naprawionego / nowego wyrobu do Klienta	
Data transportu	Data odbioru wyrobu przez Klienta
Podpis	Podpis Klienta
<input type="checkbox"/> Zwrot wyrobu reklamowanego	
Data odbioru wyrobu reklamowanego	Data zwrotu wyrobu reklamowanego do magazynu firmy STOLLAR
Podpis	Podpis
Decyzja w sprawie reklamowanego wyrobu Zniszczenie <input type="checkbox"/> Do wykorzystania <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	
Data i podpis	
Uwagi / informacje dodatkowe:	